



Inkoopdocument “Open House”

Enkelvoudige specialistische jeugdhulp (segment B)

2022 - 2026

regio Zaanstreek Waterland

CPV code 8500000

Kenmerk: 2022-178

Opdrachtgever:

1. Gemeente Edam-Volendam
2. Gemeente Landsmeer
3. Gemeente Oostzaan
4. Gemeente Purmerend en gemeente Beemster
5. Gemeente Waterland
6. Gemeente Wormerland
7. Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding / Aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Domein Bedrijfsvoering

Afdeling Inkoop & Subsidies

Postbus 2000

1500 GA Zaandam

Datum: 3 mei 2021

Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	In te kopen opdracht	4
1.4	Doelstelling van de opdracht: Doorontwikkelen huidige stelsel in plaats van opnieuw beginnen	5
1.5	Inkoopmethodiek “Open House”	6
1.6	Omvang van de in te kopen totaalopdracht	6
1.7	Specificatie van de opdracht	7
1.8	BIBOB	7
2	PROCEDURE VAN DE INKOOPOPDRACHT	9
2.1	De inkoopprocedure	9
2.2	Planning	9
3	VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING	10
3.1	Inkooptraject Open House	11
4	GUNNING	14
5	OVEREENKOMST	15

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeenten binnen de regio Zaanstreek Waterland (verder: Opdrachtgever) zijn voornemens door middel van een inkooptraject “Open House” een opdracht in de markt te zetten voor specialistische jeugdhulpaanbieders in de regio die niet vrij toegankelijke jeugdhulp met een enkelvoudig specialistisch karakter bieden. Een belangrijke eis voor toetreding van Opdrachtnemer is regiobinding met de regio Zaanstreek Waterland. Regiobinding wordt gedefinieerd als een behandellocatie binnen een straal van hemelsbreed 10 kilometer, gerekend vanaf de gemeentegrens van een deelnemende gemeente in de regio Zaanstreek Waterland.

1.2 Aanbestedende dienst

Voor u ligt het inkoopdocument voor de Open House specialistische jeugdhulp van de samenwerkende gemeenten uit de regio Zaanstreek Waterland. De deelnemende gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland zijn:

1. Gemeente Edam-Volendam
2. Gemeente Landsmeer
3. Gemeente Oostzaan
4. Gemeente Purmerend en gemeente Beemster¹
5. Gemeente Waterland
6. Gemeente Wormerland
7. Gemeente Zaanstad

Gemeenten willen voor 2022 e.v. specialistische jeugdhulpaanbieders aantrekken die één of meerdere van de volgende soorten specialistische jeugdhulp aanbied(t)(en):

- Enkelvoudig specialistisch;
- Hoog specialistisch(*geen onderdeel van deze inkoopopdracht Open House*);
- Multi probleem(*geen onderdeel van deze inkoopopdracht Open House*);
- Multi complex(*geen onderdeel van deze inkoopopdracht Open House*);
- Verblijf(*geen onderdeel van deze inkoopopdracht Open House*).

De gemeenten (verder: Opdrachtgever) hebben dit inkoopdocument, de opdrachtomschrijving en het Programma van Eisen opgesteld op basis waarvan aanbieders zich kunnen inschrijven voor de opdracht. Opdrachtgever wordt voor het proces van deze inkoopopdracht vertegenwoordigd door de gemeente Zaanstad (verder: aanbestedende dienst).

1.3 In te kopen opdracht

Opdrachtgever wenst overeenkomsten af te sluiten voor de uitvoering van enkelvoudige specialistische jeugdhulp (segment B) voor de komende 2 jaar, met een optie tot verlenging van 3 x 1 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1-1-2022.

¹ Gemeenten gaan per 1-1-2022 fuseren. Bij een vertraging in de feitelijke fusie, worden de gemeenten tot het moment van fusie door Opdrachtnemer afzonderlijk bediend.

1.4 Doelstelling van de opdracht: Doorontwikkelen huidige stelsel in plaats van opnieuw beginnen

Opdrachtgever ziet de regionaal gecontracteerde specialistische jeugdhulp als een aanvulling op de lokale basis van de individuele gemeente. Het is bedoeld voor die jeugdigen en gezinnen die daadwerkelijk meer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben. Via deze nieuwe inkoopopdracht beoogt Opdrachtgever voor de regio Zaanstreek Waterland wederom een dekkend aanbod aan specialistische jeugdhulp op grond van de Jeugdwet te realiseren vanaf 1 januari 2022.

Deze inkoopopdracht speelt zich af tegen de achtergrond van oplopende kosten binnen de jeugdhulp en een nog niet optimaal functionerend stelsel. De in de Jeugdwet geformuleerde transformatiedoelen zijn nog niet gerealiseerd, en in diverse jeugdhulpregio's ziet Opdrachtgever een keuze om het stelsel binnen de regio te wijzigen.

Opdrachtgever is van mening dat voor de regio Zaanstreek Waterland niet een ander stelsel maar de wijze waarop we met het stelsel omgaan, ons dichterbij de transformatiedoelstellingen brengt. Opdrachtgever heeft nadrukkelijk gekozen om het huidige stelsel door te ontwikkelen en dus niet een geheel nieuwe systematiek in te richten. Dit betekent concreet dat er gewerkt blijft worden met een onderverdeling van het jeugdhulpstelsel in een aantal segmenten, met de SPIC² systematiek, met Sturen op Resultaat (SOR) en met het instrument Perspectiefplan.

Tegelijkertijd ziet Opdrachtgever dat er aanleiding is voor verbetering. In deze inkoopopdracht van de specialistische jeugdhulp staan er twee hoofddoelen centraal:

1. Het beter faciliteren van de voorkant van het stelsel door voorwaarden te scheppen voor een sterkere regierol van de Lokale Teams;
2. Een kwaliteitsslag maken binnen het stelsel van de specialistische jeugdhulp door nadere kwalitatieve voorwaarden te stellen aan Opdrachtnemers, innovatie te stimuleren, meer inzicht in kostenontwikkeling te krijgen, het oplossen van een aantal verkeerde financiële prikkels binnen de bekostigingssystematiek en administratieve lastenverlichting.

Meer informatie en achtergrond over deze doelstelling is terug te lezen in de bijlage "*Opdrachtomschrijving incl. Programma van Eisen segment B*".

² S (segment), P (profiel) I (intensiteit) C (combinatie)

1.5 Inkoopmethodiek “Open House”

In dit inkooptraject beoogt Opdrachtgever om middels de inkoopmethodiek “Open House” te komen tot raamovereenkomsten met specialistische jeugdhulpaanbieders voor inzet in enkelvoudige specialistische jeugdhulp. De inkoop en de raamovereenkomst zien op een systeem van afspraken toe waarmee de Opdrachtgever voornemens is niet-vrij toegankelijke jeugdhulp met enkelvoudig specialistisch karakter op de markt aan te kopen door overeenkomsten te sluiten met iedere specialistische jeugdhulpaanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen de vooraf vastgestelde eisen en uitvoeringsvoorwaarden, waarbij de Opdrachtgever zelf geen selectie onder de belangstellende specialistische jeugdhulpaanbieder maakt. De Opdrachtgever voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van specialistische jeugdhulpaanbieder en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting.

De Opdrachtgever sluit een schriftelijke raamovereenkomst met elke specialistische jeugdhulpaanbieder die bij einde van de openstelling (24 juni 2021, 10.00 uur) aantoont dat hij voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden zoals beschreven in dit en aanverwante documenten. Individuele opdrachten verleent Opdrachtgever op basis van die raamovereenkomst nadat (vertegenwoordiger van) cliënt de betreffende Opdrachtnemer uitkiest om een activiteit aan te bieden, in dit geval start van zorg.

Na sluiting kan een specialistische jeugdhulpaanbieder niet meer inschrijven tot het moment van de volgende openstelling. De Open House wordt ieder kalenderjaar éénmaal opengesteld voor instroom van nieuwe specialistische jeugdhulpaanbieder gedurende de laatste twee weken van september.

1.6 Omvang van de in te kopen totaalopdracht

De totaalopdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Segment B – Enkelvoudige specialistische jeugdhulp
Omvang: circa € 20 mln

De ondersteuning vanuit segment B is niet vrij toegankelijk en vraagt om een verwijzing door een wettelijk verwijzer. In segment B gaat het om Jeugdigen / Gezinnen met een enkelvoudige, vaker voorkomende ondersteuningsbehoefte, waarvoor doorgaans inzet vanuit maar één discipline van de specialistische jeugdhulp noodzakelijk is. De inzet kent een beperkt aantal contactmomenten of beperkte hoeveelheid tijd per maand.

- Segment C – Hoog specialistische jeugdhulp, multi complex en multi probleem
Omvang: circa € 125 mln

De ondersteuning vanuit segment C is niet vrij toegankelijk en vraagt om een verwijzing door een wettelijk verwijzer. De vorm van specialistische jeugdhulp uit segment C zal in principe nooit door een lokaal team worden uitgevoerd. In segment C gaat het veelal om Jeugdigen / Gezinnen met complexe eigen problematiek, vaak in combinatie met ouders die zich ernstig onmachtig voelen in het ouderschap, vaak als gevolg van complexe (eigen) problematiek bij (een van de) ouders. Er is sprake van meervoudige en/of zeer specialistische of niet vaak voorkomende hulpvragen bij de Jeugdige / het Gezin zelf, waarvoor multidisciplinaire inzet, bij voorkeur vanuit de Opdrachtnemer zelf, noodzakelijk is. Ook kunnen hulpvragen zich voordoen op meerdere leefdomeinen.

- Segment V – Verblijf
Omvang: circa: € 87,5 mln

De ondersteuning vanuit segment V is niet vrij toegankelijk en vraagt om een verwijzing door een wettelijk verwijzer. In segment V gaat het veelal om jeugdigen met complexe eigen problematiek, vaak in combinatie met ouders die zich ernstig onmachtig voelen in het ouderschap, vaak als gevolg van complexe (eigen) problematiek bij (een van de) ouders. De Jeugdige kan (tijdelijk) niet meer bij het eigen gezin wonen en is kortdurend of voor langere tijd aangewezen op een vorm van 24-uursverblijf.

Voor elk segment geldt een aparte inschrijving en een apart contract. Daarnaast lopen er twee afzonderlijke inkooptrajecten voor invulling van de totaalopdracht:

1. Segment B via een Open House;
2. Segment C en V via de vereenvoudigde procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (SAS).

Specialistische jeugdhulpaanbieders kunnen voor meerdere segmenten inschrijven, en dus in meerdere segmenten een contract verwerven, met uitzondering van de combinatie segment B en C.

Dit levert de volgende mogelijke inschrijvingen op:

Segment B
Segment C
Segment V
Segment B en V
Segment C en V

Voor een uitgebreide omschrijving van de achtergronden, scope en omvang van de aan te besteden opdracht verwijst Opdrachtgever naar de bijlage “*Opdrachtoomschrijving incl. Programma van Eisen segment B*”.

1.7 Specificatie van de opdracht

Voor een uitgebreide omschrijving van de achtergronden, scope en omvang van de aan te besteden opdracht verwijzen wij naar de bijlage “*Opdrachtoomschrijving incl. Programma van Eisen segment B*”.

1.8 BIBOB

Bij de inkoopprocedure en tijdens de uitvoeringsperiode kan de gemeente gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid kan gebruik worden gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver c.q. Opdrachtnemer, of een door de inschrijver c.q. Opdrachtnemer in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren, zoals omschreven in de brochure Rechtmatigheid in de WMO 2015 en de Jeugdwet, Risico-indicatoren Zorg In Natura, opgesteld door de VNG en het Informatieknooppunt Zorgfraude (IKZ), en terug te vinden op de website van het IKZ.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver c.q. Opdrachtnemer, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure zonder vergoeding van kosten c.q. kan de gemeente overgaan tot ontbinding van de Raamovereenkomst.

De gemeente kan aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake deelname aan een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de deelname aan een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene toe te kennen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De Opdrachtgever zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Let op: de gemeente is niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van BIBOB-formulier en/of aanvragen advies aan het landelijke bureau BIBOB alvorens zij besluit deelname niet toe te staan cq ontbinding cq niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

De gemeente behoudt zich het recht voor ontbinding van de Raamovereenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening, aanleiding hadden gegeven de Raamovereenkomst niet te sluiten.

2 Procedure van de inkoopopdracht

2.1 De inkoopprocedure

Opdrachtgever organiseert een procedure van toelating via de inkoopmethodiek “Open House”. De eisen en uitvoeringsvoorwaarden liggen vast. Inschrijver kan middels inschrijving via TenderNed aangeven dat hij hieraan voldoet en zal blijven voldoen. Inschrijver heeft in de nota van inlichtingen de mogelijkheid om inhoudelijk vragen te stellen over de procedure. Inschrijvers ontvangen vervolgens de antwoorden schriftelijk via TenderNed. Alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen, worden vervolgens gecontracteerd.

2.2 Planning

Het inkooptraject “Open House” wordt volgens onderstaande planning uitgevoerd. De planning is op een aantal onderdelen indicatief. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de planning wijzigt, worden de Inschrijvers/belangstellenden hiervan op de hoogte gebracht.

Fase	Datum en tijd
Publicatie openstelling procedure	maandag 3 mei 2021
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	maandag 17 mei 2021, 10.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	vrijdag 28 mei 2021
Eventueel indienen vragen bij niet eerder bekende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden voor Tweede Nota van Inlichtingen	vrijdag 4 juni 2021, 10.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	maandag 14 juni 2021
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen incl. bewijsstukken	vrijdag 23 juli 2021, 10.00 uur
Bevestiging deelnamebesluit	maandag 20 september 2021
Implementatie	maandag 20 september 2021 tm vrijdag 31 december 2021
Inwerkingtreding van de raamovereenkomst/ start van de uitvoering van de opdracht	zaterdag 1 januari 2022

2.2.1 Datum inschrijving

Inschrijver dient uiterlijk vrijdag 23 juli 2021, 10.00 uur Nederlandse tijd, voor een geldige inschrijving het inschrijfformulier inclusief aanverwante bewijsmiddelen zoals beschreven in artikel 3.1.1 te uploaden via TenderNed. Daarna wordt de toetreding gesloten. Te laat ingediende offertes worden niet in behandeling genomen.

2.2.2 Definitieve gunning

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de raamovereenkomst. Over ondertekening van de raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever.

3 Voorwaarden voor deelneming

Algemeen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere voorwaarden leidt automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

Integriteit

Op de Inschrijver mogen geen uitsluitingsgronden, zoals beschreven in de 'Eigen Verklaring' van dit inkoopdocument, van toepassing zijn. Dat betekent onder andere dat Inschrijver niet veroordeeld is wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.

Nationale handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel)

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

De Inschrijving dient gedaan te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de offerte ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Bij inschrijving kan de rechtsgeldig vertegenwoordiger eventueel via volmacht van een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris aantonen de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver te zijn.

Nakoming fiscale verplichtingen

De Inschrijver dient te voldoen aan het nakomen van de fiscale verplichtingen. De verklaring, door Inschrijver op te vragen bij de belastingdienst, dient niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf indieningsdatum van de inschrijving.

Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Er mag geen sprake zijn van continuïteitsparagraaf in de meest recente jaarrekening.

Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot het standaard verzekerde bedrag van EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van € 2.500.000,00. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Eisen m.b.t beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient op moment van inschrijving voldoen aan registratie cq beroepskwalificatie conform de eisen die worden gesteld in de Jeugdwet en zoals opgenomen in het Programma van Eisen (o.a. eis 17). De beroepsbevoegdheid blijft gedurende de geheel uitvoering van de overeenkomst van toepassing.

3.1 Inkooptraject Open House

Bekendmaking en communicatie

De in te dienen documenten, inclusief bijlagen en technische documentatie, dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens het inkooptraject Open House is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Op het inkooptraject is het Nederlands recht van toepassing. De Aanbestedende dienst heeft dit document inclusief de aanverwante bijlagen met zorg samengesteld en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, noch binding aan kennelijke onduidelijkheden en/of omissies in de tekst van het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen. De Aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een proactieve houding met betrekking tot het lezen van de aanmeldingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Inschrijving: tijdig, volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk

Het risico van vertraging of te late indiening van de inschrijving berust bij Inschrijver. De inschrijving dient volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat de ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen door Inschrijver naar waarheid zijn ingevuld en gedaan. De Aanbestedende dienst kan de inschrijver te allen tijde om verduidelijking, aanvulling en onderbouwing van diens inschrijving vragen. Indien u deze te laat, te weinig of geheel niet indient, kunt u uitgesloten worden van opdrachtverlening.

Prijs en indexatie

Met inschrijving gaat aanbieder akkoord met het maximale tarief en indexatie zoals beschreven in hoofdstuk 4 van de bijlage 'Opdrachtoomschrijving incl. Programma van Eisen segment B'.

Controle

Met het indienen van de inschrijving gaat Inschrijver akkoord met controle van de door de Inschrijver aangeleverde gegevens. Met het indienen van de inschrijving stemt de Inschrijver er ook mee in dat de Inschrijver geen bezwaar heeft en de volledige medewerking zal verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de Aanbestedende dienst naar de juistheid van de aangeleverde gegevens. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan het inkooptraject Open House en/of ontbinding van de overeenkomst. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte. Een verzoek tot levering van nadere bewijsstukken en/of verklaringen ter ondersteuning van de verstrekte informatie dient de Inschrijver op direct verzoek van de Aanbestedende dienst te verstrekken.

Instemming met voorwaarden en eisen

Door inschrijving stemt de Inschrijver in met alle beschreven voorwaarden en eisen in dit inkoopdocument inclusief bijlagen, en inclusief onder andere het niet van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden. Gedurende de opdracht kan de Inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitsverklaring.

Voorbehoud

Onverminderd het bepaalde in de raamovereenkomst behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn

- het inkooptraject Open House geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan het inkooptraject Open House, mocht gedurende het inkooptraject bekend worden dat een inschrijver voor het inkooptraject Open House relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De Inschrijver dient de Aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Toe- en uittreding deelnemers "Open House" toetredingsprocedure

Gedurende de contractperiode kunnen nieuwe aanbieders zich aanmelden wanneer de toetreding wordt opengesteld. Opdrachtgever is voornemens om de volgende momenten de toetreding voor een periode van twee (2) weken open te stellen

- Jaarlijkse gedurende de laatste twee weken van september.

De overeenkomst kan door elk der Partijen beëindigd worden door middel van opzegging middels een aangetekende, gemotiveerde verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

3.1.1 Samenvatting in te leveren stukken

Bij de inschrijving levert Inschrijver de volgende bewijsmiddelen in:

1. Eigen Verklaring;
2. Indien van toepassing: volmacht aan gevolmachtigde rechtsgeldig vertegenwoordiger;
3. Verklaring van de belastingdienst;
4. Kopie van de polisbladen van een verzekering tegen beroepsrisico's;
5. Uittreksel uit het handelsregister, kamer van koophandel;
6. Indien van toepassing: Meldformulier social return verplichting

Let op: naam en initialen van de rechtsgeldige vertegenwoordiger op het inschrijfformulier, het identiteitsbewijs en de KvK-stukken dienen overeen te komen, dus geen roepnaam gebruiken. *Als bijvoorbeeld in de inschrijving KvK een ander bedrijf als bestuurder van het inschrijvend bedrijf genoemd wordt, voegt u het uittreksel van dat andere bedrijf ook toe. Uit dat tweede uittreksel dient dan de vertegenwoordigende bevoegdheid van de ondertekenende persoon opgemaakt te kunnen worden.*

De Inschrijver dient op verzoek de volgende bewijsstukken te kunnen tonen:

1. balansen of de balansuittreksels inclusief accountantsverklaring;

Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat Inschrijver de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand. Tevens is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. Indien Inschrijver te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht aan deze Inschrijver.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan aanleveren, komt Inschrijver niet in aanmerking voor een overeenkomst.

4 Gunning

Inleiding

Bij de uitvoering van de opdracht dient Inschrijver zich te houden aan de eisen gesteld aan de opdracht, zoals beschreven in het inkoopdocument, de Opdrachtingschrijving incl. Programma van Eisen en de Raamovereenkomst. Daarom dient de Inschrijver te verklaren hieraan te voldoen en dat desgevraagd aan te tonen.

Toelating

Alle Inschrijvers die middels het volledig, juist en gedurende de openstelling van het inkooptraject Open House indienen van hun stukken laten blijken dat zij aan de vereisten voor de opdracht voldoen komen in aanmerking om een raamovereenkomst te sluiten met Opdrachtgever.

Vervolgens is het de cliënt (of wettelijk vertegenwoordiger) die kiest welke Opdrachtnemer de zorg gaat leveren middels een specifieke opdracht.

De inschrijving bestaat uit het invullen van de Eigen Verklaring en de overige mee te sturen bewijsstukken zoals vermeldt in paragraaf 3.1.1.

5 Overeenkomst

Gunning

Gunning heeft pas plaatsgevonden na ondertekening van de raamovereenkomst door de Opdrachtgever en de Inschrijver.

Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van Opdrachtgever. In dat geval heeft Inschrijver geen enkele aanspraak en heeft Opdrachtgever geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

De overeenkomst eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na het verstrijken van de aanvankelijke contractperiode zonder verlenging, tenzij Opdrachtgever schriftelijk en tijdig heeft gemeld dat zij gebruik wenst te maken van de (mogelijke) verlengingsoptie.

Duur overeenkomst

Deze Overeenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van Zaanstad 2018 afgesloten, met een looptijd van 24 maanden. De opdracht vangt aan per 1-1-2022 en eindigt voor alle partijen per 31-12-2023. De Overeenkomst eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na het verstrijken van 24 maanden. Na einde van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de lopende verplichtingen noodzakelijk is.

Verlengingsperioden

De Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst, te verlengen met drie (3) keer twaalf (12) maanden. In geval van maximale verlenging eindigt de overeenkomst uiterlijk vijf (5) jaar na ingangsdatum overeenkomst. Van het besluit of al dan niet van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk 6 maanden voor einde van de betreffende periode schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 vormen een integraal onderdeel van het inkooptraject Open House. Tevens vormen deze Algemene Voorwaarden het juridisch kader van de af te sluiten overeenkomst. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen en gelden ook niet aanvullend.

Overige bepalingen

Financiën

Het overeengekomen tarief is vast en onveranderlijk gedurende de duur van de deze Overeenkomst. Er vindt jaarlijks een prijs-indexatie plaats volgens de indexatie zoals staat beschreven in hoofdstuk 4 van de bijlage *'Opdrachtomschrijving incl. Programma van Eisen segment B'*.

Facturen dienen digitaal toegezonden te worden aan conform de richtlijnen zoals opgenomen in de bijlage *'Administratie Protocol'*.

Geheimhouding en beveiliging

Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens en andere data waarmee opdrachtnemer in aanraking komt tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Hiertoe zijn aan aantal eisen opgenomen in bijlagen *'Opdrachtomschrijving incl. Programma van Eisen Segment B'*, *'Concept raamovereenkomst segment B'* en *'Convenant gegevensuitwisseling Specialistische Jeugdhulp'*. Opdrachtnemer dient hier goede nota van te nemen.